



METTRE EN CONFORMITÉ DATADOCK SON PROCESSUS DE FORMATION

OBJECTIF

Maîtriser les concepts de l'assurance de la qualité et les exigences requises par la qualification des Organismes de Formation DATADOCK.

Pour cela, la formation dispensée permettra aux participants d'acquérir les capacités suivantes :

- Maîtrise du processus d'amélioration continue de la qualité appliquée aux organismes de formation,
- Savoir définir et générer les documents nécessaires à la maîtrise de ce processus et notamment les « enquêtes qualité » : analyse préalable, évaluation en cours, évaluation à chaud, évaluation à froid,
- Savoir enregistrer les données relatives à ce processus pour chaque formation,
- Savoir identifier les pistes de progrès et mettre en place les actions préventives et correctives.

DURÉE

Une journée (7h) à une journée et demi (10.5h).

TARIFS

460 € HT par pers/ jour soit 552 € TTC. Possibilité de prise en charge par votre O.P.C.A.

FORMAT

Session de groupe de 3 à 6 pers.

PUBLIC VISÉ

Chef d'entreprise, Formateur indépendant, et toute personne en charge de gérer les formations au sein d'un OF.

PRÉREQUIS

Personnes ayant une maîtrise normale de l'utilisation de l'ordinateur et de logiciels de saisie simples, ainsi que du processus de gestion d'une formation.

QUALITÉ DU FORMATEUR

De formation supérieure en management opérationnel et d'une expérience industrielle de 30 années.

Votre formateur a mis en place et maintenu plusieurs systèmes qualité ISO 9001 et maîtrise les processus de la formation. Il a lui-même validé les exigences DATADOCK pour CODEAF.

Contact :

203 avenue des Etats-Unis
31200 TOULOUSE
 Tél : +33 (0)5 82 95 59 92
 Email : conseil@codeaf.net
 www.codeaf.net

PROGRAMME

Module 1 : La théorie et le contenu

Le principe fondamental : L'assurance de la qualité et la roue de DEMING

- Des actions adaptées -> mesure de la qualité du résultat attendu -> actions correctives pour atteindre l'objectif -> mesure de l'efficacité de l'action,
- Des preuves de ce qui est fait,
- Des procédures qui assurent que c'est toujours fait selon ce qui a été décidé et décrit,
- Qui satisfont le tableau de bord prospectif de l'entreprise.

La convention et le programme, colonne vertébrale de l'offre

- L'Organisme de Formation (OF)
 - Le client
 - L'intitulé de la formation
 - Cadre de la formation (voir les OPCA)
 - Public visé
 - Pré requis : les niveaux de savoir-faire, de compétences voire de diplôme requis pour suivre
 - Objectif de la formation
 - Moyens pédagogiques et encadrement
 - Programme
 - Modalités de validation des acquis –
- Evaluation de la formation
- qualité du/des formateur(s)
 - Dates / durée / lieu / Personnels à former

L'application à un organisme de formation

La Publication de l'offre de formation

- L'offre, internet, le contenu, les tarifs

La mesure de l'efficacité de la formation

- Le principe des évaluations et des enquêtes

Compilation et statistiques

- Enregistrement des données,
- Pourquoi, comment mesurer la qualité de la formation,
- Les graphes,
- Le bilan pédagogique.

Module 2 : La pratique et les outils

- Déroulement,
- Evaluation préalable Formation pour l'assurance de l'adéquation,
- La formation : Accueil, déroulement Evaluation en cours,
- La feuille de présence,
- L'évaluation en cours finale,
- La mesure à chaud,
- L'attestation individuelle de formation,
- L'enquête-qualité-formation entreprise,
- L'enquête-qualité-formation stagiaire,
- L'enquête-qualité-formation Formateur,
- La mesure de l'efficacité de la formation,
- Compilation et statistiques,
- Mesurer la qualité de la formation,
- Mesurer la qualité du cadre,
- Les statistiques sur l'activité de l'OF,
- Formaliser le fait que les remarques soient prises en compte pour améliorer,
- Revue de la Roue de DEMING au travers des documents.

Exercices pratiques :

- Création en séance d'exemples sur chacun des documents requis.