



LIRE ET INTERPRÉTER SES ÉTATS FINANCIERS

OBJECTIF

Maîtriser des méthodes de gestion permettant de rentabiliser, dynamiser et pérenniser les petites entreprises.

Pour cela, la formation dispensée permettra aux participants d'acquérir les capacités suivantes :

- Connaître les différents documents comptables, comprendre leur composition et utilité,
- Savoir analyser les documents comptables et calculer des ratios et indicateurs,
- Comprendre et maîtriser les natures de coûts et de marge de l'entreprise,
- Savoir analyser les politiques d'investissements et financements.

DURÉE

Une demi-journée (3.5h) à une journée (7h).

TARIFS

190 €HT par pers / jour soit 228 € TTC. Possibilité de prise en charge par votre O.P.C.A.

FORMAT

Session de groupe de 3 à 6 pers.

PUBLIC VISÉ

Chefs d'entreprise, artisans et toute personne en charge de conduire la gestion commerciale et la rentabilité de l'entreprise.

PRÉREQUIS

Personnes ayant une maîtrise normale de l'utilisation de l'ordinateur et de logiciels de saisie simples, ainsi que des notions de devis, facturation, encaissement, coûts, pilotage, stratégie...

QUALITÉ DU FORMATEUR

De formation supérieure en management opérationnel et d'une longue expérience en direction d'entreprise.

Votre formateur accompagne quotidiennement les chefs d'entreprise dans le pilotage de leur entreprise et la conduite du changement que cela nécessite.

Contact :

📍 203 avenue des Etats-Unis
31200 TOULOUSE

☎ Tél : +33 (0)5 82 95 59 92

✉ Email : conseil@codeaf.net

🌐 www.codeaf.net

PROGRAMME

Module 1 : Documents comptables

Comprendre et analyser les documents comptables

- Histoire et vocation de la comptabilité,
- Les documents comptables,
- Le bilan
 - Actif,
 - Passif,
 - Ratio solvabilité, liquidité, endettement...
 - Amortissement,
 - Besoin en fond de roulement,
 - Politique d'investissement et de financement.
- Le compte de résultat
 - Les différents produits,
 - Les différentes charges,
 - Marge brute,
 - Nature des charges.
- Les soldes intermédiaires de gestion
 - Marge commerciale et de production,
 - Valeur ajoutée,
 - Capacité d'autofinancement,
 - Autofinancement net.
- Analyse des chiffres clés de l'ensemble des documents,
- Synthèse et interprétation.

Exercices pratiques :

Travail sur bilans modèles et calculs simples sur Excel avec exemples.