



# APPRENDRE À COMMUNIQUER, MOTIVER ET MANAGER SES ÉQUIPES

## OBJECTIF

Apprendre et mettre en pratique les méthodes de communication aux collaborateurs, de motivation, et de management.

Pour cela, la formation dispensée permettra aux participants d'acquérir les capacités suivantes :

- Connaître les fondamentaux de la motivation et savoir les identifier,
- Connaître les méthodes d'encadrement et de communication selon les niveaux et phases de ses collaborateurs et savoir les appliquer,
- Connaître les outils de management collectifs et individuels et savoir les appliquer.

## DURÉE

Une journée (7h) à une journée et demi (10.5h).

## TARIFS

380 €HT par pers / jour soit 456 € TTC. Possibilité de prise en charge par votre O.P.C.A.

## FORMAT

Session de groupe de 3 à 6 pers.

## PUBLIC VISÉ

Chefs d'entreprise, artisans, chefs d'équipe et toute personne salariée chargée d'encadrer des équipes

## PRÉREQUIS

Personnes ayant une connaissance normale des processus de gestion et une première expérience d'encadrement, même non hiérarchique.

## QUALITÉ DU FORMATEUR

De formation supérieure en management opérationnel et d'une longue expérience dans les fonctions de management. Votre formateur a suivi de nombreuses formations aux techniques de communication et de management.

## CONDITIONS ÉVALUATION

Evaluation par questionnaire et/ou constat de pratique par le formateur en cours et en fin de séance(s).

## PROGRAMME

### Module 1 : Les fondamentaux de la motivation

- Les moteurs de la motivation,
- Les moteurs de la motivation : le contrepied et MASLOW inversé,
- Les actions sur les facteurs de motivation,
- La théorie des X et des Y,
- Les 4 niveaux d'autonomie,
- Les 4 styles de management,
- Les qualités du manager / le positionnement,
- Le profil et les compétences du collaborateur,
- Les 5 grands impacts psychologiques sur la motivation :

#### Exercices pratiques :

Application au personnel environnant et retour sur soi-même son positionnement ses qualités innées, ses qualités à développer.

### Module 2 : Les méthodes d'encadrement et de communication

#### La méthode et la conduite du changement :

- Connaître,
- Responsabiliser,
- Coacher,
- Reconnaître.

#### Les objectifs :

- La dimension économique,
- Les projets transversaux,
- Hygiène, Sécurité, qualité,
- Les objectifs individuels.

#### Les objectifs collectifs :

- La dimension économique,
- Les projets transversaux,
- Hygiène, Sécurité, qualité,
- Les objectifs individuels,
- Les objectifs collectifs.

#### Le recrutement :

- Comment conduire les entretiens,
- Que rechercher au travers de l'entretien.

**Exercices pratiques :** Identification de la méthode à appliquer sur des exemples de l'entreprise, de projets transversaux. Définir des objectifs individuels et collectifs sur les projets d'entreprise.

### Module 3 : Les outils de management collectif et individuel

#### Les principes fondamentaux

- Le plan collectif,
- Plan de développement personnel du collaborateur,
- Le suivi du plan.

#### Les moyens et outils

- La fiche personnelle et la définition fonction,
- Responsabilités et devoirs d'alerte,
- Les entretiens programmés et inopinés,
- Les réunions collectives et les formations,
- Le management visuel et maîtrise du temps.

**Exercices pratiques :** Création des outils et jeux de rôles.

#### Contact :

📍 203 avenue des Etats-Unis  
31200 TOULOUSE

☎ Tél : +33 (0)5 82 95 59 92

✉ Email : conseil@codeaf.net

🌐 www.codeaf.net

