

RÉPONDRE À UN MARCHÉ PUBLIC DÉMATÉRIALISÉ ET SE PRÉPARER À LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE

OBJECTIF

Détecter et répondre à un marché public dématérialisé, se préparer à la facturation électronique.

Pour cela, la formation dispensée permettra aux participants d'acquérir les capacités suivantes :

- Connaître le cadre juridique, administratif et technique de la dématérialisation des marchés publics,
- Rechercher et sélectionner des appels d'offres adaptés,
- Identifier étape par étape les différentes procédures à respecter pour répondre par voie électronique,
- Remplir un DUME – Document unique de marché européen,
- Déposer un dossier de réponse électronique sur le profil acheteur,
- Créer un compte Chorus Pro et déposer une facture électronique.

DURÉE

Une journée (7h).

TARIFS

575€ TTC. Possibilité de prise en charge par votre O.P.C.A.

FORMAT

Session en groupe de 3 à 8 pers.

PUBLIC VISÉ

Chef d'entreprise, artisans, et toute personne chargée du développement commercial de l'entreprise.

PRÉREQUIS

Connaître le cadre général des marchés publics et disposer d'un minimum de connaissances bureautiques.

Disposer d'une adresse mail.

QUALITÉ DU FORMATEUR


Juriste de formation disposant d'une longue expérience en marchés publics.


Votre formatrice a la double casquette collectivités et entreprises. Elle aide quotidiennement les chefs d'entreprise pour répondre aux appels d'offres et les collectivités pour lancer leurs marchés publics.


CONDITIONS ÉVALUATION

Évaluation par questionnaire et/ou constat de pratique par le formateur en cours et en fin de séance(s).

Contact :

 203 avenue des Etats-Unis
31200 TOULOUSE

 Tél : +33 (0)5 82 95 59 92

 Email : conseil@codeaf.net

 www.codeaf.net

PROGRAMME

Déroulement de la formation

Le but de la formation est d'acquérir une méthode simple et efficace pour répondre à un marché public dématérialisé. Le déroulement de la formation sera basé sur un cas concret.

- **La réforme des marchés publics et les conséquences en matière de dématérialisation**
 - Rappel des fondamentaux de l'achat public, cadre juridique
 - **Atelier pratique** : trouver les informations utiles et pratiques
- **Le cadre juridique, administratif et technique de la dématérialisation des marchés publics**
 - La spécificité du profil acheteur
 - Le cadre technique et les outils de la dématérialisation
 - Les prérequis techniques
 - La signature électronique
 - **Atelier pratique** :
 - Tester les principales fonctionnalités du profil acheteur, la configuration de son poste et les outils de signature.
- **Rechercher des appels d'offres**
 - Les supports de publicité
 - Les plateformes en ligne
 - Cibler et sélectionner les marchés publics adaptés à votre entreprise
 - Mettre en place des alertes avec les bons mots-clés
 - **Atelier pratique** : recherche d'appels d'offres sur les plateformes
- **Préparer son offre et répondre par voie dématérialisée**
 - La méthodologie de réponse
 - Le dossier de consultation des entreprises et le règlement de la consultation : lecture efficace pour un dossier conforme
 - La candidature dématérialisée et le formulaire DUME (document unique de marché européen)
 - **Atelier pratique** :
 - Lecture commune d'un règlement de la consultation et des clauses importantes pour un dossier conforme. Compléter un DUME en ligne
 - Comment répondre par voie électronique ?
 - **Atelier pratique** : Déposer une offre en ligne en simulation test.
- **Se préparer à la facture électronique :**
 - Contexte réglementaire, échéances.
 - Les principales fonctionnalités de la plateforme chorus pro
 - Le process de dépôt d'une facture
 - Atelier pratique : navigation, prise en main de chorus pro.

