



APPRENDRE À COMMUNIQUER, MOTIVER ET MANAGER SES ÉQUIPES

OBJECTIF

Apprendre et mettre en pratique les méthodes de communication aux collaborateurs, de motivation, et de management.

Pour cela, la formation dispensée permettra aux participants d'acquérir les capacités suivantes :

- Connaître les fondamentaux de la motivation et savoir les identifier,
- Connaître les méthodes d'encadrement et de communication selon les niveaux et phases de ses collaborateurs et savoir les appliquer,
- Connaître les outils de management collectifs et individuels et savoir les appliquer.

DURÉE

Une journée (7h) à une journée et demi (10.5h).

TARIFS

420€ HT par pers / jour soit 504€ TTC. Possibilité de prise en charge par votre O.P.C.O.

FORMAT

Session de groupe de 3 à 6 pers.

PUBLIC VISÉ

Chefs d'entreprise, artisans, chefs d'équipe et toute personne salariée chargée d'encadrer des équipes

PRÉREQUIS

Personnes ayant une connaissance normale des processus de gestion et une première expérience d'encadrement, même non hiérarchique.

QUALITÉ DU FORMATEUR

De formation supérieure en management opérationnel et d'une longue expérience dans les fonctions de management. Votre formateur a suivi de nombreuses formations aux techniques de communication et de management.

CONDITIONS ÉVALUATION

Evaluation par questionnaire et/ou constat de pratique par le formateur en cours et en fin de séance(s).

Contact :

 48 rue Georges Ohnet
31200 TOULOUSE
 Tél : +33 (0)5 82 95 59 92
 Email : conseil@codeaf.net
 www.codeaf.net

PROGRAMME

Module 1 : Les fondamentaux de la motivation

- Les moteurs de la motivation,
- Les moteurs de la motivation : le contrepied et MASLOW inversé,
- Les actions sur les facteurs de motivation,
- La théorie des X et des Y,
- Les 4 niveaux d'autonomie,
- Les 4 styles de management,
- Les qualités du manager / le positionnement,
- Le profil et les compétences du collaborateur,
- Les 5 grands impacts psychologiques sur la motivation :

Exercices pratiques :

Application au personnel environnant et retour sur soi-même son positionnement ses qualités innées, ses qualités à développer.

Module 2 : Les méthodes d'encadrement et de communication

La méthode et la conduite du changement :

- Connaître,
- Responsabiliser,
- Coacher,
- Reconnaître.

Les objectifs :

- La dimension économique,
- Les projets transversaux,
- Hygiène, Sécurité, qualité,
- Les objectifs individuels.

Les objectifs collectifs :

- La dimension économique,
- Les projets transversaux,
- Hygiène, Sécurité, qualité,
- Les objectifs individuels,
- Les objectifs collectifs.

Le recrutement :

- Comment conduire les entretiens,
- Que rechercher au travers de l'entretien.

Exercices pratiques : Identification de la méthode à appliquer sur des exemples de l'entreprise, de projets transversaux. Définir des objectifs individuels et collectifs sur les projets d'entreprise.

Module 3 : Les outils de management collectif et individuel

Les principes fondamentaux

- Le plan collectif,
- Plan de développement personnel du collaborateur,
- Le suivi du plan.

Les moyens et outils

- La fiche personnelle et la définition fonction,
- Responsabilités et devoirs d'alerte,
- Les entretiens programmés et inopinés,
- Les réunions collectives et les formations,
- Le management visuel et maîtrise du temps.

Exercices pratiques : Création des outils et jeux de rôles.

