APPRENDRE À COMMUNIQUER, MOTIVER ET MANAGER SES ÉQUIPES

OBJECTIF

Apprendre et mettre en pratique les méthodes de communication aux collaborateurs, de motivation, et de management.

Pour cela, la formation dispensée permettra aux participants d'acquérir les capacités suivantes :

- Connaitre les fondamentaux de la motivation et savoir les identifier,
- Connaitre les méthodes d'encadrement et de communication selon les niveaux et phases de ses collaborateurs et savoir les appliquer,
- Connaitre les outils de management collectifs et individuels et savoir les appliquer.

DURÉE

Une journée (7h) à une journée et demi (10.5h).

TARIFS

480€ HT par pers / jour soit 576€ TTC. Possibilité de prise en charge par votre O.P.C.O.

FORMAT

Session de groupe de 3 à 6 pers.

PUBLIC VISÉ

Chefs d'entreprise, artisans, chefs d'équipe et toute personne salariée chargée d'encadrer des équipes

PRÉREQUIS

Personnes ayant une connaissance normale des processus de gestion et une première expérience d'encadrement, même non hiérarchique.

QUALITÉ DU FORMATEUR

De formation supérieure en management opérationnel et d'une longue expérience dans les fonctions de management. Votre formateur a suivi de nombreuses formations au techniques de communication et de management.

CONDITIONS ÉVALUATION

Evaluation par questionnement et/ou constat de pratique par le formateur en cours et en fin de séance(s).

PROGRAMME

Module 1 : Les fondamentaux de la motivation

- Les moteurs de la motivation,
- Les moteurs de la motivation : le contrepied et MASLOW inversé,
- Les actions sur les facteurs de motivation,
- La théorie des X et des Y,
- Les 4 niveaux d'autonomie,
- Les 4 styles de management,
- Les qualités du manager / le positionnement,
- Le profil et les compétences du collaborateur,
- Les 5 grands impacts psychologiques sur la motivation :

Exercices pratiques :
Application au personnel environnant et retour sur soi-même son positionnement ses qualités innées, ses qualités à développer.

Module 2 : Les méthodes d'encadrement et de communication

La méthode et la conduite du changement :

- Connaitre,
- Responsabiliser,
- Coacher,
- Reconnaitre.

Les objectifs :

- La dimension économique,
- Les projets transversaux,
- Hygiène, Sécurité, qualité,
- Les objectifs individuels.

Les objectifs collectifs :

- La dimension économique,
- Les projets transversaux,
- Hygiène, Sécurité, qualité,
- Les objectifs individuels,
- Les objectifs collectifs.

Le recrutement :

- Comment conduire les entretiens,
- Que rechercher au travers de l'entretien.

Exercices pratiques : Identification de la méthode à appliquer sur des exemples de l'entreprise, de projets transversaux. Définir des objectifs individuels et collectifs sur les projets d'entreprise.

Module 3 : Les outils de management collectif et individuel

Les principes fondamentaux

- Le plan collectif,
- Plan de développement personnel du collaborateur,
- Le suivi du plan.

Les moyens et outils

- La fiche personnelle et la définition fonction,
- Responsabilités et devoirs d'alerte,
- Les entretiens programmés et inopinés,
- Les réunions collectives et les formations,
- Le management visuel et maitrise du temps.

Exercices pratiques : Création des outils et jeux de rôles.

Contact :

48 rue Georges Ohnet
31200 TOULOUSE
Tél : +33 (0)5 82 95 59 92
Email : conseil@codeaf.net
www.codeaf.net

Formation accessible aux PSH selon conditions. Locaux accessibles aux PMR.

SAS au capital de 20.000 Euros –RCS Toulouse – SIRET 751 748 443 00023 – APE 7022Z
Numéro d'activité d'organisme de formation 73 31 06732 31 certifié QUALIOPI